



LE PARTENAIRE INFORMATIQUE DU MAINTIEN A DOMICILE

INFOLOGIS – 10 rue Just Veillat – 36000 CHATEAUROUX
Tél 02.54.08.70.80 – Fax 02.54.08.70.89 – Email : infologis@orange.fr

Traitement de la facturation

Les objectifs

- Gérer (Faire évoluer) les paramètres de facturation,
- Saisir/Vérifier les éléments du dossier bénéficiaire (plan d'aide, ...)
- Traiter les éléments variables de la facture (Compléments, heures en attente),
- Vérifier le pré-calcul de la facturation (anomalies),
- Traitement la facturation,
- Interaction avec les EDI,
- Faire évoluer la période de traitement

Compétences visées

- Comprendre et gérer les paramètres de la facturation,
- Saisir les éléments de facturation dans le dossier du bénéficiaire,
- Savoir analyser les anomalies du traitement de pré-facturation,
- Produire les factures bénéficiaires et organismes de prise en charge,
- Corriger individuellement une facture,
- Valider la période de traitement (contrôle de l'ensemble de la chaîne de traitement)

Public visé

Responsable de la facturation

Durée : 7,00 heures

Moyens pédagogiques

Un poste de travail informatique pour 2 stagiaires.

La formation sera effectuée à partir d'études de cas concrets identifiés par les stagiaires

La formation sera assurée par Christophe MOULIN ou Didier GAULTIER, dont les expériences sur les outils informatiques dédiés aux structures de services à la personne sont de 20 ans.

Suivi et évaluation

Une feuille d'émargement sera signée par le stagiaire à chaque session.

A l'issue de la formation, une attestation d'assiduité individuelle sera produite.

Contenu de la formation

- Les divers paramètres de facturation
 - Les activités,
 - Les compteurs de facturation (numéro de facture, plancher, ...),
 - Les barèmes de frais de gestion (spécifique mandataire),
 - Les organismes de prise en charge.

- Dossier bénéficiaire
 - Les éléments de facturation,
 - Les éléments de gestion particulier-employeur,
 - Les demandes et accords de prise en charge,
 - L'absentéisme.

- La facturation
 - Compléments de facturation,
 - Gestion des heures en attente de facturation,
 - Calcul préalable des factures prestataires,
 - Bénéficiaires sans activité,
 - Anomalies de plans d'aide.
 - Calcul & édition des factures bénéficiaires,
 - Bordereau des organismes de prise en charge,
 - Edition
 - Traitement EDI (CARSAT, MSA, ...)
 - Modification manuelle des factures bénéficiaires et organismes,
 - Traitement des prélèvements.

- Evolution période de traitement